

İşlemleriniz İçin Gerekli Evraklar

Çözüm ortağınız olabilmek, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında işlemlerinizi takip edebilmek ve Gümrüklerde adınıza dosya oluşturabilmek için aşağıdaki evrakların tarafımıza ulaştırılmasını önemle bilgilerinize arz ederiz.



- 1- Vekâletname (ekteki örneğe uygun) Noter Tasdikli
- 2- Ticaret Sicil Gazetesi (kuruluş ve vekaleti imzalayanın yetkili olduğu gazete) Orijinal veya Noter tasdikli
- 3- Oda Kayıt sureti orijinal veya noter tasdikli
- 4- Vergi dairesi mükellefiyet yazısı orijinal veya noter tasdikli
- 5- İmza Sirküleri
- 6- Vekâletnameyi imzalayan kişinin nüfus cüzdan sureti (Noter tasdikli)
- 7- Kapasite Raporunuzun fotokopisi (varsa)